

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет – «Агрономический»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Ханиева И.М.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
«Агрономия» протокол от
«24 » 04. 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для текущего контроля и промежуточной аттестации

по **МДК.01.03 «Управление структурным подразделением
сельскохозяйственной организации»**

по специальности 35.02.05 Агрономия

Форма обучения – очная

1. Паспорт фонда оценочных средств по курсу МДК.01.03 «Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации»

1.1 Область применения МДК.01.03 «Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия входящих в укрупнённую группу 35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Фонд оценочных средств позволяет оценить:

1.1.1 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.

1.1.2 Освоение профессионального курса МДК 01.03 «Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации»

практического опыта:

- подготовки планов-графиков выполнения полевых работ;
- инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий,
- инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.

1.1.3 Освоение умений и усвоение знаний:

Практические навыки:

- подготовки планов-графиков выполнения полевых работ;
- инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий,
- инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.

Умения:

- пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве;
- пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве;
- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.
- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;
- определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт.
- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению.

Знания:

- правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве;
- правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве;
- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;
- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.
- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;
- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;
- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.
- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;
- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;
- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.

**1.2 Система контроля и оценки освоения программы МДК 01.03
«Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации»**

Контролируемые элементы МДК 01.04 (разделы и темы)	Контролируемые знания, умения, практический опыт	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма контроля	Контрольно-оценочные материалы
Тема 1.1. Научные основы организации и сельскохозяйственного производства	<i>Умения:</i> - пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве; - пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве; - устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий. - определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; - определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт. - выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими	- подготовки планов-графиков выполнения полевых работ; - инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий, - инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.	Текущий	Устный опрос, тестирование Практическое занятие	Вопросы для устного опроса, тестовое задание (Приложение 1) Задания для практических занятий № 1,2,3,4,5,6,7 (Приложение №1)

	<p>инструкциями по выполнению.</p> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве; - правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве; - технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. - технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; - сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы. - технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; - сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы. 				
<p>Тема 1.2.</p> <p>Организация управления ресурсным потенциалом сельскохозяйственного предприятия</p>	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве; - пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве; - устанавливать последовательность 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки планов-графиков выполнения полевых работ; - инструктирования работников растениеводческих 	Текущий	<p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Вопросы для устного опроса, тестовое задание (Приложение 1)</p> <p>Задания для практических занятий №</p>

	<p>и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт. - выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению. <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве; правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве; технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. - технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы. - технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; сменные нормы выработки на сельскохозяйственные 	<p>бригад по выполнению производственных заданий,</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий. 			<p>1,2,3,4,5,6,7 (Приложение №1)</p>
--	--	--	--	--	--

	механизированные и ручные работы.				
Тема 1.3. Экономические аспекты управления структурным подразделением	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве; - пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве; - устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий. - определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; - определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт. - выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению. <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве; - правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве; - технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. - технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; - оптимальные сроки проведения 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки планов-графиков выполнения полевых работ; - инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий, - инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.. 	Текущий	<p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Вопросы для устного опроса, тестовое задание (Приложение 1)</p> <p>Задания для практических занятий № 1,2,3,4,5,6,7 (Приложение №1)</p>

	<p>технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p> <p>- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>				
<p>Тема 1.4. Система ведения хозяйства</p>	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве; - пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве; - устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий. - определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; - определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт. - выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению. <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки планов-графиков выполнения полевых работ; - инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий, - инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.. 	Текущий	<p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Вопросы для устного опроса, тестовое задание (Приложение 1)</p> <p>Задания для практических занятий № 1,2,3,4,5,6,7 (Приложение №1)</p>

	<p>в растениеводстве; правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве; технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.</p> <p>- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p> <p>- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>				
<p>Тема 1.5. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование</p>	<p><i>Умения:</i></p> <p>- пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве; пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве; устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.</p> <p>- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; определять потребность в</p>	<p>- подготовки планов-графиков выполнения полевых работ; - инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий, - инструктирования</p>	Текущий	<p>Устный опрос, тестирование</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Вопросы для устного опроса, тестовое задание (Приложение 1)</p> <p>Задания для практических занятий № 1,2,3,4,5,6,7 (Приложение №1)</p>

	<p>средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт.</p> <p>- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению.</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>- правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве;</p> <p>правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве;</p> <p>технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;</p> <p>оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.</p> <p>- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;</p> <p>оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;</p> <p>сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p> <p>- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;</p> <p>оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;</p> <p>сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>	<p>работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий..</p>			
--	--	---	--	--	--

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Наименование оценочных средств
ПК 1.1.– Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	- подготовки планов-графиков выполнения полевых работ;	Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).
ПК 1.2. – Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	- инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий,	Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).
ПК 1.3. – Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.	- инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.	

2 Организация контроля и оценки освоения программы

Формой промежуточной аттестации освоения программы МДК 01.03 «Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации» является зачет.

Зачет проводится в форме устного опроса обучающегося по наиболее значимым теоретическим вопросам учебной дисциплины и решения одной ситуационной задачи.

Перечень вопросов и практических заданий для проведения дифференцированного зачета составляется на основе рабочей программы профессионального модуля, охватывает его наиболее актуальные разделы и темы, является частью ФОС по профессиональному модулю и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Зачет проводится в пределах времени, отведенного на освоение дисциплины.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка «зачтено» ставится, если дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (достаточный уровень форсированности компетенции).

Оценка «не зачтено» ставится, если дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

**3 Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля
МДК 01.03 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной
организации**

Тема 4.1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства

1. Что является основополагающим принципом организации сельскохозяйственного производства?

- а) Максимальная концентрация поголовья скота;
- б) Соблюдение севооборота и рациональное использование земли;
- в) Отказ от механизации в пользу ручного труда;
- г) Сосредоточение всех ресурсов на одной культуре.

Правильный ответ: б.

2. Какой фактор наиболее существенно влияет на выбор системы земледелия в конкретном регионе?

- а) Количество работников в хозяйстве;
- б) Природно-климатические условия;
- в) Наличие складских помещений;
- г) Мода на определённые культуры.

Правильный ответ: б.

3. Что означает принцип специализации в организации сельскохозяйственного производства?

- а) Одновременное развитие всех отраслей без приоритетов;
- б) Сосредоточение на производстве одного или нескольких видов продукции;
- в) Частая смена выращиваемых культур;
- г) Использование только ручного труда.

Правильный ответ: б.

4. Какой показатель служит ключевым для оценки эффективности использования земельных ресурсов?

- а) Площадь пашни;
- б) Урожайность сельскохозяйственных культур;
- в) Количество техники на гектар;
- г) Численность работников на ферме.

Правильный ответ: б.

5. Что включает в себя понятие «ресурсный потенциал сельскохозяйственного предприятия»?

- а) Только денежные средства;
- б) Только земельные ресурсы;
- в) Земельные, трудовые, материально-технические и финансовые ресурсы;
- г) Только поголовье скота.

Правильный ответ: в.

6. Какой метод планирования наиболее актуален для сельскохозяйственного производства с учётом его сезонности?

- а) Непрерывное планирование;
- б) Календарное планирование с учётом агротехнических сроков;
- в) Планирование «от достигнутого»;

г) Отсутствие планирования.

Правильный ответ: б.

7. Что такое севооборот с научной точки зрения?

- а) Выращивание одной культуры на одном поле постоянно;
- б) Чередование культур на полях в определённой последовательности;
- в) Одновременный посев всех культур на одном поле;
- г) Отказ от возделывания земли на несколько лет.

Правильный ответ: б.

8. Какой экономический закон лежит в основе необходимости повышения производительности труда в сельском хозяйстве?

- а) Закон спроса и предложения;
- б) Закон экономии времени;
- в) Закон денежного обращения;
- г) Закон убывающей предельной полезности.

Правильный ответ: б.

9. Что является основной целью внедрения научно обоснованных технологий в сельское хозяйство?

- а) Увеличение количества работников;
- б) Повышение урожайности и снижение себестоимости продукции;
- в) Сокращение площади обрабатываемых земель;
- г) Увеличение административного аппарата.

Правильный ответ: б.

10. Какой показатель отражает экономическую эффективность сельскохозяйственного производства?

- а) Объём произведённой продукции;
- б) Рентабельность производства;
- в) Количество используемой техники;
- г) Площадь земельных угодий.

Правильный ответ: б.

Тема 4.2. Организация управления ресурсным потенциалом сельскохозяйственного предприятия

1. Что включает в себя ресурсный потенциал сельскохозяйственного предприятия ?

- а) Только земельные ресурсы;
- б) Только финансовые средства;
- в) Земельные, трудовые, материально-технические и финансовые ресурсы;
- г) Только сельскохозяйственную технику.

Правильный ответ: в.

2. Какой показатель наиболее точно отражает эффективность использования земельных ресурсов на сельхозпредприятии?

- а) Общая площадь земельных угодий;
- б) Урожайность сельскохозяйственных культур с гектара;
- в) Количество обрабатываемых полей;

г) Доля залежных земель.

Правильный ответ: б.

3. Какой метод помогает определить оптимальную структуру посевных площадей с учётом ресурсного потенциала?

- а) Метод случайного выбора;
- б) Экономико-математическое моделирование;
- в) Опора исключительно на прошлогодние планы;
- г) Рекомендации соседей-фермеров.

Правильный ответ: б.

4. Что является ключевым фактором при планировании использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве?

- а) Сезонность работ и агротехнические сроки;
- б) Личные предпочтения руководителя;
- в) Количество праздничных дней в году;
- г) Возраст административного персонала.

Правильный ответ: а.

5. Какой инструмент позволяет оптимизировать использование техники на предприятии?

- а) Увеличение количества техники без анализа загрузки;
- б) Составление графика работы техники и её техобслуживания;
- в) Передача всей техники в аренду;
- г) Использование только старой техники для экономии.

Правильный ответ: б.

6. Что служит основным источником формирования финансовых ресурсов сельхоз предприятия?

- а) Только государственные субсидии;
- б) Выручка от реализации продукции, кредиты, гранты, субсидии;
- в) Личные сбережения руководителя;
- г) Продажа земельных участков.

Правильный ответ: б.

7. Какой показатель используют для оценки эффективности использования основных средств?

- а) Количество единиц техники;
- б) Фондоотдача;
- в) Возраст парка техники;
- г) Площадь складских помещений.

Правильный ответ: б.

8. Что подразумевает сбалансированное использование ресурсного потенциала?

- а) Максимальное задействование одного вида ресурсов;
- б) Оптимальное сочетание всех видов ресурсов для достижения целей предприятия;
- в) Отказ от использования внешних источников финансирования;
- г) Сокращение штата сотрудников до минимума.

Правильный ответ: б.

9. Какой фактор наиболее сильно влияет на потребность сельхозпредприятия в оборотных средствах?

- а) Цвет зданий на территории предприятия;
- б) Сезонность производства и длительность производственного цикла;
- в) Количество визитов проверяющих органов;
- г) Личные вкусы главного бухгалтера.

Правильный ответ: б.

10. Что необходимо сделать в первую очередь для повышения эффективности управления ресурсным потенциалом?

- а) Провести инвентаризацию и анализ имеющихся ресурсов;
- б) Сразу закупить новую технику;
- в) Уволить половину сотрудников;
- г) Изменить юридический адрес предприятия.

Правильный ответ: а.

Тема 4.3. Экономические аспекты управления структурным подразделением

1. Какой показатель наиболее точно отражает экономическую эффективность работы структурного подразделения?

- а) Объём произведённой продукции;
- б) Рентабельность производства;
- в) Численность персонала подразделения;
- г) Количество используемого оборудования.

Правильный ответ: б.

2. Что входит в состав переменных затрат структурного подразделения?

- а) Арендные платежи;
- б) Зарплата административного персонала;
- в) Расходы на сырьё и материалы;
- г) Амортизация основных средств.

Правильный ответ: в.

3. Как рассчитывается себестоимость единицы продукции структурного подразделения?

- а) Общие затраты / Объём произведённой продукции;
- б) Объём продукции / Общие затраты;
- в) Выручка / Объём продукции;
- г) Прибыль / Объём продукции.

Правильный ответ: а.

4. Какой метод стимулирования персонала относится к экономическим аспектам управления подразделением?

- а) Публичная благодарность;
- б) Премирование по результатам работы;
- в) Размещение фото на доске почёта;
- г) Предоставление дополнительного отпуска.

Правильный ответ: б.

5. Какой показатель помогает оценить эффективность использования трудовых ресурсов в подразделении?

- а) Количество сотрудников;
- б) Производительность труда;

- в) Средний стаж работы персонала;
- г) Уровень текучести кадров.

Правильный ответ: б.

6. Что является основным источником формирования прибыли структурного подразделения?

- а) Государственные субсидии;
- б) Выручка от реализации продукции/услуг;
- в) Кредитные средства;
- г) Благотворительные взносы.

Правильный ответ: б.

7. Какой показатель отражает эффективность использования основных средств подразделения?

- а) Фондоотдача;
- б) Коэффициент текучести кадров;
- в) Доля условно-постоянных затрат;
- г) Размер уставного капитала.

Правильный ответ: а.

8. Что такое точка безубыточности для структурного подразделения?

- а) Максимальный объём производства;
- б) Минимальный объём продаж, при котором выручка равна затратам;
- в) Уровень максимальной прибыли;
- г) Сумма всех постоянных затрат.

Правильный ответ: б.

9. Какие затраты относятся к постоянным в деятельности структурного подразделения?

- а) Расходы на электроэнергию для производственных нужд;
- б) Расходы на закупку сырья;
- в) Арендная плата за помещение;
- г) Сдельная оплата труда рабочих.

Правильный ответ: в.

10. Какой документ является основным инструментом текущего экономического планирования для структурного подразделения?

- а) Устав предприятия;
- б) Бизнес-план на 5 лет;
- в) Годовой бюджет подразделения;
- г) Должностная инструкция руководителя.

Правильный ответ: в.

Тема 4.4. Система ведения хозяйства

1. Что понимается под системой ведения хозяйства?

- а) Совокупность методов обработки почвы;
- б) Комплекс организационно-экономических, технологических и социальных мероприятий для эффективного функционирования хозяйства;
- в) Только система машин и оборудования на предприятии;

г) Перечень выращиваемых сельскохозяйственных культур.

Правильный ответ: б.

2. Какой фактор в наибольшей степени определяет выбор системы ведения хозяйства в конкретном регионе?

- а) Количество работников в хозяйстве;
- б) Природно-климатические условия и почвенные характеристики;
- в) Предпочтения руководителя предприятия;
- г) Наличие складских помещений.

Правильный ответ: б.

3. Что является ключевым элементом системы земледелия?

- а) Система сбыта продукции;
- б) Севооборот, система обработки почвы, удобрения и защиты растений;
- в) Структура управления предприятием;
- г) График отпусков сотрудников.

Правильный ответ: б.

4. Какой тип системы ведения хозяйства ориентирован на максимальное использование внутренних ресурсов и минимальное привлечение внешних?

- а) Экстенсивная система;
- б) Интенсивная система;
- в) Автономная (замкнутая) система;
- г) Кооперативная система.

Правильный ответ: в.

5. Что характеризует интенсивный путь развития системы ведения хозяйства?

- а) Расширение посевных площадей без изменения технологий;
- б) Увеличение поголовья скота без улучшения условий содержания;
- в) Внедрение новых технологий, сортов, пород, повышение урожайности и продуктивности;
- г) Сокращение использования удобрений.

Правильный ответ: в.

6. Какой показатель служит основным критерием экономической эффективности системы ведения хозяйства?

- а) Общая площадь земельных угодий;
- б) Количество используемой техники;
- в) Рентабельность производства (отношение прибыли к затратам);
- г) Численность персонала.

Правильный ответ: в.

7. Что включает в себя понятие «специализация хозяйства» в системе ведения хозяйства?

- а) Одновременное развитие всех отраслей без приоритетов;
- б) Сосредоточение на производстве одного или нескольких видов продукции;
- в) Частая смена выращиваемых культур и видов животных;
- г) Отказ от использования современных технологий.

Правильный ответ: б.

8. Какой метод планирования наиболее соответствует принципам рациональной системы ведения хозяйства?

- а) Планирование «от достигнутого»;
- б) Долгосрочное стратегическое планирование с учётом научно обоснованных норм и прогнозов;
- в) Отсутствие планирования, работа по ситуации;
- г) Планирование только по финансовым показателям.

Правильный ответ: б.

9. Что такое адаптивная система ведения хозяйства?

- а) Система, не учитывающая местные условия;
- б) Система, адаптированная к конкретным природно-экономическим условиям региона;
- в) Система с максимальной механизацией всех процессов;
- г) Система, ориентированная исключительно на экспорт.

Правильный ответ: б.

10. Какое значение имеет научно-технический прогресс для совершенствования системы ведения хозяйства?

- а) Никакого, традиции важнее;
- б) Позволяет повышать урожайность, продуктивность и эффективность использования ресурсов;
- в) Усложняет управление хозяйством;
- г) Приводит к сокращению рабочих мест без положительных эффектов.

Правильный ответ: б.

Тема 4.5. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование

1. Что является главной целью внутрихозяйственного прогнозирования на сельскохозяйственном предприятии?

- а) Составление отчётов для налоговых органов;
- б) Предвидение возможных вариантов развития ситуации и обоснование плановых решений;
- в) Формальное выполнение требований законодательства;
- г) Подготовка данных для публикации в СМИ.

Правильный ответ: б.

2. Какой вид планирования охватывает период от 1 года до 5 лет и определяет среднесрочные цели предприятия?

- а) Стратегическое планирование;
- б) Оперативное планирование;
- в) Тактическое (среднесрочное) планирование;
- г) Текущее планирование.

Правильный ответ: в.

3. Какой метод прогнозирования основан на продолжении сложившихся тенденций развития производства на будущее?

- а) Метод экспертных оценок;
- б) Метод экстраполяции (трендовый анализ);
- в) Метод сценариев;
- г) Балансовый метод.

Правильный ответ: б.

4. Что такое бизнес-план в контексте внутрихозяйственного планирования?

- а) Документ, описывающий только маркетинговую стратегию;
- б) Комплексный план развития предприятия на определённый период с обоснованием целей, задач и ресурсов;
- в) Список сотрудников и их должностных обязанностей;
- г) Отчёт о финансовых результатах за прошедший год.

Правильный ответ: б.

5. Какой принцип планирования предполагает возможность корректировки плана при изменении условий деятельности?

- а) Принцип единства;
- б) Принцип непрерывности;
- в) Принцип гибкости;
- г) Принцип точности.

Правильный ответ: в.

6. Какой документ является основным инструментом оперативного планирования в сельскохозяйственном предприятии?

- а) Устав предприятия;
- б) Годовой отчёт;
- в) Производственно-финансовый план (годовой план работ);
- г) Коллективный договор.

Правильный ответ: в.

7. Что служит основой для составления производственной программы сельскохозяйственного предприятия?

- а) Личные предпочтения руководителя;
- б) Прогнозы урожайности, спроса на продукцию, ресурсные возможности и рыночные условия;
- в) Количество праздничных дней в году;
- г) Отзывы покупателей в социальных сетях.

Правильный ответ: б.

8. Какой показатель чаще всего закладывается в основу прогноза урожайности сельскохозяйственных культур?

- а) Количество работников в хозяйстве;
- б) Исторические данные по урожайности, агрометеорологические условия и агротехнологии;
- в) Стоимость техники на балансе предприятия;
- г) Возраст главного агронома.

Правильный ответ: б.

9. Какой метод планирования позволяет сбалансировать ресурсы и потребности предприятия по различным видам деятельности?

- а) Метод случайного выбора;
- б) Балансовый метод;
- в) Метод интуитивного решения;
- г) Метод проб и ошибок.

Правильный ответ: б.

10. Что означает принцип непрерывности в системе внутрихозяйственного планирования?

- а) Планы составляются один раз и не меняются;
- б) Процесс планирования осуществляется постоянно, планы уточняются и корректируются по мере выполнения;
- в) Планирование проводится только в начале года;
- г) Планы разрабатываются только по требованию контролирующих органов.

Правильный ответ: б.

Критерии оценки устного (письменного) опроса:

Оценка «зачтено» ставится, если дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (достаточный уровень форсированности компетенции).

Оценка «не зачтено» ставится, если дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету по МДК 01.03. Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации

1. Какова сущность управления структурным подразделением в сельскохозяйственной организации?
2. Перечислите основные функции управления структурным подразделением.
3. Какие задачи стоят перед руководителем структурного подразделения в сельском хозяйстве?
4. Что включает в себя организационная структура сельскохозяйственной организации?
5. Каковы особенности структуры управления в сельскохозяйственных предприятиях?
6. Какие виды структур управления применяются в сельскохозяйственных организациях?
7. В чём преимущества и недостатки линейной структуры управления в сельском хозяйстве?
8. Как реализуется принцип разделения труда в управлении структурным подразделением?
9. Какие факторы влияют на формирование структуры управления подразделением?
10. Как определить оптимальную численность персонала структурного подразделения?
11. Какие методы планирования используются в управлении структурным подразделением?
12. Как разрабатывается годовой план работы структурного подразделения?
13. Что такое производственная программа подразделения и как она формируется?
14. Как осуществляется контроль выполнения производственной программы?
15. Какие показатели характеризуют эффективность работы структурного подразделения?
16. Как рассчитывается производительность труда в подразделении?
17. Какие факторы влияют на производительность труда в сельскохозяйственном подразделении?
18. Как организовать рациональное распределение работ между сотрудниками подразделения?
19. Какие методы мотивации персонала применяются в сельскохозяйственных организациях?
20. Как разработать систему материального стимулирования работников подразделения?
21. Какие нематериальные методы мотивации эффективны для сельскохозяйственного персонала?
22. Как организовать обучение и повышение квалификации сотрудников подразделения?
23. Какова роль руководителя в формировании корпоративной культуры подразделения?
24. Как обеспечить соблюдение техники безопасности в структурном подразделении?
25. Какие документы регламентируют деятельность структурного подразделения?
26. Как осуществляется документооборот в подразделении?
27. Какие информационные системы используются для управления подразделением?
28. Как внедрить новые технологии в работу структурного подразделения?
29. Какие проблемы могут возникнуть при внедрении инноваций в подразделении?

30. Как оценить экономическую эффективность внедрения новых технологий?
31. Как организовать ремонт и техническое обслуживание оборудования в подразделении?
32. Какие показатели характеризуют эффективность использования техники?
33. Как определить потребность в сельскохозяйственной технике для подразделения?
34. Как планировать использование машинно-тракторного парка?
35. Какие методы учёта и контроля использования техники применяются в сельском хозяйстве?
36. Как организовать хранение и сохранность сельскохозяйственной продукции в подразделении?
37. Какие факторы влияют на сохранность продукции?
38. Как рассчитать потребность в складских помещениях для подразделения?
39. Как организовать логистику внутрихозяйственных перевозок?
40. Какие методы снижения себестоимости продукции применяются в подразделении?
41. Как анализировать финансовые результаты деятельности подразделения?
42. Какие источники финансирования могут использоваться для развития подразделения?
43. Как составить бизнес-план развития структурного подразделения?
44. Как оценить инвестиционную привлекательность проекта развития подразделения?
45. Какие риски возникают при управлении структурным подразделением и как их минимизировать?
46. Как организовать взаимодействие подразделения с другими структурными единицами предприятия?
47. Какие формы координации деятельности подразделений существуют?
48. Как разрешить конфликтные ситуации между сотрудниками подразделения?
49. Как оценить компетентность руководителя структурного подразделения?
50. Какие перспективы развития управления структурными подразделениями в сельском хозяйстве вы видите?

5 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. «Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / С. Ф. Вольвак, Ю. В. Саенко, В. Ю. Страхов, М. В. Щербатюк. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455504>
2. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-18492-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/584569>
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53418120-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/585232>
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/598518>
6. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образова-

ния / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21615-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/582487>

7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/585801>
8. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/598918>

Дополнительные источники:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/587221>
2. Спивак, В. А. Основы лидерства : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17457-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/589411>
3. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебник для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/589263>
4. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/586643>
5. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16835-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/562875>
6. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21734-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/583716>

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н
- Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<u>«Российское образование» - федеральный портал</u>	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antipolagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<u>http://www.garant.ru;</u>
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru.